Утверждено
от 01.11.2019 года
Директор Кредитного потребительского
кооператива граждан «ГорЗайм Урал»
Цыганов А.Б.

Регламент
взаимодействия с получателями финансовых услуг
КПКГ «ГорЗайм Урал»

г. Пермь

1.Общие положения.

1.1.Настоящий Регламент разработан в соответствии с Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц-получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих кредитные потребительские кооперативы, и устанавливает общий для подразделений и сотрудников Кредитного потребительского кооператива граждан «ГорЗайм Урал» (далее – Кооператив) порядок взаимодействия с получателями финансовых услуг (далее – член (пайщик)), намеревающимися заключить договор потребительского займа и (или) договор о передаче личных сбережений, а также взаимодействие с членами (пайщиками) Кооператива при возникновении задолженности.

1.2.Настоящий Регламент является обязательным для применения и исполнения всеми сотрудниками Кооператива, участвующими в процессе предоставления и возврата потребительских займов, а также организациями, действующими по поручению Кооператива.

1.3.Понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

1.4. Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляется единоличным исполнительным органом – директором Кооператива.

2. Информация, предоставляемая членам (пайщикам) Кооператива.

2.1.В местах оказания услуг Кооператива размещается следующая информация:

2.1.1.о полном и сокращенном наименовании Кооператива, месте нахождения (адресе) и режиме работы Кооператива и его обособленных подразделений, контактном телефоне, по которому осуществляется связь с Кооперативом, официальном сайте Кооператива, членстве в саморегулируемой организации, об исключении из саморегулируемой организации (при наличии);

2.1.2.об органах управления Кооператива - правление Кооператива: председатель правления - Цыганов А.Б., член правления – Ершова Д.А., член правления – Гайфуллина О.Н., директор – Цыганов А.Б., комитет по займам – Леднева З.Ю., Махмутов Р.Р., Белова В.В., ревизионная комиссия – Хайрутдинова Л.З., Романова О.Р., Муллазянова Э.И.;

2.1.3.о финансовых и иных услугах Кооператива, оказываемых членам (пайщикам), в том числе за дополнительную плату, с описанием услуги и указанием ее стоимости;

2.1.4.об осуществлении деятельности третьими лицами, действующими по поручению, от имени и за счет Кооператива, в том числе на основании гражданско-правового договора или доверенности. В составе информации о третьих лицах, действующих по поручению, от имени и за счет Кооператива, в том числе на основании гражданско-правового договора или доверенности, должны быть указаны: полное наименование организации или фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица, место нахождения организации, контактный телефон, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), содержание деятельности, осуществляемой третьим лицом, действующими по поручению, от имени и за счет Кооператива, в том числе на основании гражданско-правового договора или доверенности;

2.1.5.Кооператив не является участником системы обязательного страхования вкладов в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 N 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации», так как действует на основании Федерального закона от 18.07.2009 N 190-ФЗ «О кредитной кооперации»;

2.1.6.о рисках неисполнения обязательств членом (пайщиком) по договору потребительского займа и применения к нему штрафных санкций, в случае если общий размер платежей члена (пайщика) по всем имеющимся у члена (пайщика) на дату обращения к кредитору о предоставлении потребительского займа обязательствам будет превышать 50 (пятьдесят) процентов годового дохода члена (пайщика) (при обращении члена (пайщика) о предоставлении потребительского займа в сумме, превышающей 100 000 тыс. рублей и более или в эквивалентной сумме в иностранной валюте);

2.1.7.о способах и адресах для направления обращений членов (пайщиков), в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию, а также в Банк России;

2.1.8.о способах защиты прав члена (пайщика), включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора;

2.1.9.об обязанности члена (пайщика) солидарного несения субсидиарной ответственности по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов (пайщиков);

2.1.10.о порядке, условиях и способах участия члена (пайщика) в управлении Кооперативом, в том числе о принципе самоуправления Кооператива и праве члена (пайщика) участвовать в работе Общего собрания членов (пайщиков) Кооператива;

2.1.11.о порядке ознакомления члена (пайщика) с порядком и условиями привлечения денежных средств членов (пайщиков) и порядком предоставления займов членам (пайщикам);

2.1.12. о размере или порядке расчета, а также о порядке уплаты вступительного взноса и членских взносов.

2.2. Копии документов, содержащих информацию, указанную в пункте 2.1 настоящей статьи, должны быть предоставлены по запросу члена (пайщика) бесплатно или за плату, не превышающую затрат на их изготовление, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты такого запроса.

3. Взаимодействие сотрудников Кооператива с членами (пайщиками).

3.1.В случае возникновения у члена (пайщика) вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору потребительского займа, сотрудник Кооператива предоставляет члену (пайщику) мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. Кооператив не занимается деятельностью, связанной с консультированием членов (пайщиков) (в том числе финансовых услуг, оказываемых другими финансовыми организациями) по вопросам применения методов и способов уклонения от уплаты долга и (или) избежания ответственности за его неуплату, а также по другим аналогичным вопросам.

3.2.Разъяснение условий договоров и иных документов в отношении договоров потребительского займа, о передаче личных сбережений, осуществляется в устной форме сотрудником Кооператива, непосредственно взаимодействующим с членом (пайщиком).

3.3.В случае отсутствия возможности посещения офиса Кооператива, член (пайщик) вправе обратиться в Кооператив, Центральный Банк Российской Федерации, Саморегулируемую организацию – Союз Саморегулируемая организация «Губернское кредитное содружество» (далее – Союз СРО «ГКС») следующими способами:

3.3.1.Путем направления обращения в Кооператив:

- почтовым отправлением – 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 196, офис 41;
- по электронной почте - obrashenie@gorzaimural.ru;
- посредством телефонной связи - 8 (800) 511-04-51 (бесплатный звонок по России), 8 (342) 255-32-26 (городской);

3.3.2.Путем направления обращения в Банк России. Одним из следующих способов:

- почтовым отправлением - 107016, г. Москва, ул. Неглинная, д. 12, Банк России;
- на официальном сайте Банка России – https://www.cbr.ru/ в разделе «Интернет-приемная Банка России» - https://www.cbr.ru/Reception/;
- посредством телефонной связи в Контактный центр Банка России по телефонам: 8 (800) 300-30-00, 8 (499) 300-30-00;
- по факсу: 8 (495) 621-64-65, 8 (495) 621-62-88;

3.3.3.Путем направления обращений через Союз СРО «ГКС»:

- почтовым отправлением - 173003, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 39, офис 204 В;
- на официальном сайте Союз СРО «ГКС» - http://npgks.natm.ru/ в разделе «Обратная связь» - http://npgks.natm.ru/contact.php;
- посредством телефонной связи: (8162) 70-60-50, (816-2) 778-574;
- по электронной почте: office-npgks53@yandex.ru

3.4.После предоставления сотрудником Кооператива исчерпывающей информации в отношении услуг оказываемых Кооперативом, член (пайщик) обязан самостоятельно оценить риски, связанные с заключением и исполнением договора потребительского займа, а также проанализировать свое финансовое положение для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора потребительского займа на предлагаемых Кооперативом условиях, в том числе учитывая следующие факторы:

- соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору потребительского займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору потребительского займа (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от члена (пайщика) причинам, состояние здоровья, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

3.5.Кооператив по договору займа обязан бесплатно (но не более одного раза по одному договору) и неограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа, предоставить члену (пайщику) по его письменному обращению заверенные Кооперативом копии следующих документов или обосновать невозможность предоставления таких документов:

3.5.1.подписанный сторонами документ, содержащий индивидуальные условия договора потребительского займа;

3.5.2.подписанное членом (пайщиком) заявление на предоставление займа;

3.5.3.документ, подтверждающий выдачу члену (пайщику) займа;

3.5.4.согласия, предоставленные членом (пайщиком) во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности;

3.5.5.документ, подтверждающий полное исполнение членом (пайщиком) обязательств по договору займа.

3.6.Кооператив по договору о передаче личных сбережений обязан бесплатно (но не более одного раза по одному договору об оказании финансовой услуги) и не ограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа, предоставить члену (пайщику) по его требованию заверенные уполномоченным должностным лицом следующие документы или их копии (или обосновать невозможность предоставления копий таких документов в связи с их утратой):

3.6.1.договор о передаче личных сбережений, подписанный сторонами;

3.6.2.документ, подтверждающий передачу членом (пайщиком) личных сбережений (ордер, платежное поручение, справка о перечислении денежных средств на электронное средство платежа).

3.7.Документы, указанные в подпунктах 3.5.1-3.5.4., и пунктах 3.6.1-3.6.2 предоставляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса от члена (пайщика) в «Журнале регистрации обращений». Документ, указанный в подпункте 3.5.5, предоставляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации соответствующего запроса от члена (пайщика) в «Журнале регистрации обращений». В случае участия третьего лица, действующего по поручению, от имени и за счет Кооператива, в том числе на основании гражданско-правового договора или доверенности, в отношениях, возникающих в связи с предоставлением займа члену (пайщику), копии документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего положения, предоставляются Кооперативом в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней, в отношении копии документа, предусмотренной подпунктом 3.5.5 пункта 3.5. настоящей статьи, в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня регистрации соответствующего запроса от члена (пайщика) в «Журнале регистрации обращений».

3.8.Для совершения операций по договору о передаче личных сбережений от имени получателя финансовых услуг другим человеком имеется возможность оформить в Кооперативе доверенность на имя своего доверенного лица. Своему представителю на основании доверенности можно предоставить право:

- вносить денежные средства по договору о передаче личных сбережений;
- получать денежные средства в виде процентов и суммы личных сбережений;
- расторгнуть договор о передаче личных сбережений.

Доверенность может быть оформлена в любом подразделении Кооператива, как в присутствии, так и в отсутствие представителя члена (пайщика). Доверенность по договору о передаче личных сбережений члена (пайщика) может быть также удостоверена вне Кооператива, в том числе нотариально. Реализация полномочий доверенным лицом по доверенности, удостоверенной вне Кооператива, осуществляется только после проверки Кооперативом такой доверенности. За оформление доверенностей Кооператив не взимает вознаграждение.

4. Работа с обращениями членов (пайщиков).

4.1.При рассмотрении обращений членов (пайщиков) Кооператив руководствуется принципами доступности, результативности, объективности и беспристрастности, предполагающими информированность членов (пайщиков) о получении Кооперативом их обращений.

4.2.Для эффективного и своевременного рассмотрения поступающих обращений в Кооперативе назначается приказом директора сотрудник ответственный за рассмотрение обращений (далее – Ответственный сотрудник).

4.3.Кооператив принимает обращения членов (пайщиков) по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением, или иным способом, указанным в договоре займа, договора о передаче личных сбережений по адресу Кооператива, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, или иному адресу, указанному в договорах займа, договорах о передаче личных сбережений, и (или) на официальном сайте Кооператива.

4.4.Поступившее обращение, в течение 1 (одного) рабочего дня, заносят в «Журнал регистрации обращений», в котором должны содержаться следующие сведения по каждому обращению:

- дата регистрации и входящий номер обращения;
- в отношении физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии) члена (пайщика), направившего обращение.

4.5.Ответственным за ведение «Журнала регистрации обращений» является Ответственный сотрудник. Ведение журнала осуществляется в электронном виде. Обращения, поступающие в обособленные подразделения Кооператива, в день получения перенаправляются по электронной почте Ответственному сотруднику для регистрации в «Журнале регистрации обращений».

4.6. Ответственный сотрудник Кооператива, составляет ответ на поступившее к нему обращение в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты его регистрации в «Журнале регистрации обращений», однако в любом случае не позднее, чем со следующего дня после истечения предельного срока для регистрации обращения в «Журнале регистрации обращений», установленного в пункте 4.4. В случае если член (пайщик) не предоставил информацию и (или) документы, необходимые и достаточные для рассмотрения обращения по существу, Ответственный сотрудник обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней запросить у члена (пайщика) недостающую информацию и (или) документы. При этом, в случае предоставления недостающей информации и (или) документов членом (пайщиком), Ответственный сотрудник рассматривает обращение в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запрошенной информации и (или) документов.

4.7.Полученное в устной форме обращение члена (пайщика) относительно текущего размера задолженности, возникшей из договора займа, заключенного с Кооперативом, подлежит рассмотрению в день заявления.

4.8.Ответственный сотрудник имеет право:

- запрашивать дополнительные документы и сведения у члена (пайщика), требуемые для всестороннего и объективного рассмотрения обращения;
- требовать у сотрудников Кооператива предоставления документов, иной необходимой информации, а также письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе рассмотрения обращения;
- в случае необходимости обращаться непосредственно к единоличному исполнительному органу Кооператива, осуществляющему контроль за рассмотрением обращений и взаимодействием с членом (пайщиком), с целью надлежащего рассмотрения обращений и, при необходимости, принятия мер по защите и восстановлению прав и законных интересов члена (пайщика).

4.9.Ответ на обращение может подписываться директором Кооператива, а также сотрудником ответственным за рассмотрение обращений, назначенным приказом директора Кооператива.

4.10.Ответ на обращение члена (пайщика) Кооператив направляет по адресу, предоставленному членом (пайщиком) при заключении договора займа, договора о передаче личных сбережений (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании финансовой услуги), или по адресу, сообщенному членом (пайщиком) в порядке изменения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с условиями договора, заключенного с членом (пайщиком), или в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных субъектов Кооператива. В случае направления обращения от имени члена (пайщика) его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, или адвокатом ответ на такое обращение Кооператив направляет по адресу, указанному представителем или адвокатом в таком обращении, с копией по адресу, предоставленному членом (пайщиком) при заключении договора займа, договора о передаче личных сбережений.

4.11.Ответственный сотрудник Кооператива отвечает на каждое полученное обращение, за исключением случая, если при направлении обращения от имени члена (пайщика) его представителем не представлен документ, подтверждающий полномочия

представителя на осуществление действий от имени члена (пайщика). Документами, подтверждающими полномочия, могут служить:

- для физических лиц: нотариальная доверенность, решение суда о признании лица недееспособным (ограниченным в дееспособности) или нотариально заверенная копия решения органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (попечителем);
- для юридических лиц: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью получателя финансовой услуги (при условии ее наличия согласно учредительным документам) и подписанная руководителем получателя финансовой услуги.

4.12.В случае подачи обращения в электронном виде обращение и приложенные к нему документы должны быть подписаны простой электронной подписью или иным видом электронной подписи.

4.13.В случае возникновения у Кооператива сомнений относительно подлинности подписи на обращении члена (пайщика) или полномочий представителя, Ответственный сотрудник информирует члена (пайщика) о риске получения информации о члене (пайщике) неуполномоченным лицом.

4.14.Обращение должно содержать в отношении члена (пайщика), являющегося физическим лицом, фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый или электронный), для направления ответа на обращение.

4.15.Кооператив доводит до сведения члена (пайщика) рекомендацию по включению в обращение следующей информации и документов (при их наличии):

- номер договора займа, договора о передаче личных сбережений;
- изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) сотрудника Кооператива, действия (бездействие) которого обжалуются;
- иные сведения, которые член (пайщик) считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

4.16.Кооператив вправе отказать в рассмотрении обращения члена (пайщика) по существу в следующих случаях:

- в обращении не указаны идентифицирующие члена (пайщика) признаки (в отношении члена (пайщика), являющегося физическим лицом, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
- отсутствует подпись уполномоченного представителя;
- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу Кооперативу, имуществу, жизни и (или) здоровью сотрудников Кооперативу, а также членов их семей;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- в обращении содержится вопрос, на который члену (пайщику) ранее предоставлялся письменный ответ по существу, и при этом во вновь полученном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется лицо, направившее обращение.

Кооператив рассматривает обращение по существу после устранения причин для отказа в рассмотрении обращения.

4.17.Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему обращение, с указанием на судебный порядок обжалования данного судебного решения.

4.18.Обращения и документы по их рассмотрению хранятся Кооперативом в течение 1 (одного) года с даты их регистрации в «Журнале регистрации обращений». Обращения членов (пайщиков), их копии, документы по их рассмотрению, ответы являются конфиденциальными, кроме случаев получения запросов от уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления, саморегулируемой организации, касающихся члена (пайщика) и (или) его обращения.

4.19.Ответственный сотрудник принимает решение по полученному обращению. Если Ответственный сотрудник полагает, что обращение должно быть удовлетворено и имеет полномочия для принятия соответствующего решения, то он готовит ответ члену (пайщику), в котором приводится разъяснение, какие действия принимаются Кооперативом по обращению и какие действия должен предпринять член (пайщик) (если они необходимы). Если Ответственный сотрудник полагает, что обращение не может быть удовлетворено и имеет полномочия для принятия соответствующего решения, то он готовит мотивированный ответ с указанием причин отказа.

4.20.В случае отсутствия ответа члена (пайщика) на запрос Ответственного сотрудника, направленный в соответствии с пунктом 4.6., Ответственный сотрудник вправе принять решение без учета доводов, в подтверждение которых информация и (или) документы не представлены.

4.21.В случае невозможности удовлетворить обращение, Ответственный сотрудник предлагает лицу, направившему обращение, альтернативные способы урегулирования ситуации.

4.22.Ответ на обращение направляется члену (пайщику) по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением, с регистрацией ответа в «Журнале регистрации обращений» содержащим следующие сведения:

- дата регистрации и исходящий номер ответа на обращение;
- входящий номер обращения, на который предоставляется ответ.

5. Взаимодействие с членом (пайщиком) при возникновении просроченной задолженности.

5.1.В случае возникновения по договору потребительского займа просроченной задолженности, Кооператив, с целью предотвращения дальнейшего увеличения долговой нагрузки члена (пайщика), в течение 7 (семи) календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности, информирует члена (пайщика) о факте возникновения просроченной задолженности с использованием любых доступных способов связи с членом (пайщиком), согласованных в договоре потребительского займа, в том числе электронных каналов связи, или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2.Кооператив с учетом требований применимого законодательства Российской Федерации, а также внутренних документов Кооператива информирует члена (пайщика) по договору потребительского займа о факте, сроке, суммах, составе и последствиях неисполнения обязательств по возврату просроченной задолженности. А также запрашивает у члена (пайщика) информацию относительно причин возникновения просроченной задолженности.

5.3.При нарушении членом (пайщиком) сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов по договору займа, Кооператив доводит до сведения члена (пайщика) способом, предусмотренным в соответствующем договоре займа, по выбору Кооператива претензию для разрешения спора в досудебном порядке.

5.4.В претензии, направляемой члену (пайщику), указывается, в том числе, следующая информация:

- наименование Кооператива и сведения, достаточные для его идентификации;
- размер и структура текущей задолженности члена (пайщика) на дату составления претензии;
- способ(ы) оплаты задолженности;
- последствия неисполнения членом (пайщиком) своих обязательств до указанного в претензии срока;
- способы внесудебного разрешения спора.

5.5.В случае если в течение 5 (пяти) календарных дней, с даты получения претензии членом (пайщиком), обязательства, указанные в претензии, не были должным образом исполнены, Кооператив вправе обратиться в суд с соответствующим требованием.

5.6.В случае возникновения просроченной задолженности по договору займа у члена (пайщика) есть возможность подачи заявления о реструктуризации задолженности, а также документов, подтверждающих основания для реструктуризации, на которые ссылается член (пайщик). Заявления о реструктуризации задолженности рассматриваются Ответственным сотрудником с учетом общих правил и требований, применяемых для рассмотрения обращений членов (пайщиков).

5.6.1.В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору займа, Ответственный сотрудник обязан рассмотреть такое заявление и проанализировать приведенные в заявлении основания, а также подтверждающие такие основания документы. Ответственный сотрудник вправе запросить недостающие документы у получателя финансовых услуг, в случае если заявление о реструктуризации было направлено без подтверждающих документов.

5.6.2.Кооператив рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности члена (пайщика) в следующих случаях, наступивших после получения членом (пайщиком) суммы займа:

- смерть члена (пайщика), в случае если наследник умершего члена (пайщика) принят в члены (пайщики);
- несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью члена (пайщика) или его близких родственников;
- присвоение члену (пайщику) инвалидности 1-2 группы;
- тяжелое заболевание члена (пайщика), длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- вынесение судом решения о признании члена (пайщика) ограниченно дееспособным либо недееспособным;
- единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей членом (пайщиком);
- потеря работы членом (пайщиком) в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более, в случае если член (пайщик) имеет несовершеннолетних детей либо семья члена (пайщика) в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
- обретение членом (пайщиком) статуса единственного кормильца в семье;
- призыв члена (пайщика) в Вооруженные силы Российской Федерации;
- вступление в законную силу приговора суда в отношении члена (пайщика), устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- произошедшее не по воле члена (пайщика) существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное

существенно повлиять на размер дохода члена (пайщика) его способность исполнять обязательства по договору займа.

5.6.3.Указанные в пункте 5.6.2 факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6.4.По итогам рассмотрения заявления члена (пайщика) о реструктуризации Кооператив принимает решение о реструктуризации задолженности по договору займа либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет ему ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации.

5.6.5.В случае принятия Кооперативом решения о реструктуризации задолженности по договору займа, в ответе члену (пайщику) Кооператив предлагает заключить соответствующее соглашение между Кооперативом и членом (пайщиком) по договору займа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Проект указанного соглашения Кооператив представляет члену (пайщику) вместе с решением о реструктуризации члена (пайщика) способами, согласованными с членом (пайщиком).

Прошито и пронумеровано 10 л.

Директор КПКГ «ГорЗайм Урал»
Цыганов А.Б.